

附件

县医院医疗服务能力调查操作手册

一、填报说明

1.1 填报要求

1.1.1 省级卫生健康行政部门应当对县级公立医院上报的数据进行审核、汇总。

1.1.2 省级卫生健康行政部门无需填写本套报表。

1.1.3 本套报表的录入金额单位为“元”、“个”、“人”、“套”、“平方米”（注：“元”保留小数两位，“个”、“人”、“套”保留到个位）。

1.1.4 填报数据统计区间：2018年1月1日至2018年12月31日。

1.2 填报范围

包括31个省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团所辖所有公立的县级综合医院，不含中医医院、妇幼保健院等专科医院。

1.3 填报内容

反映县级公立医院的基本信息、业务情况、收入支出情况、资产负债和设备情况、科室设置、单病种服务能力、临床科室服务能力、医技科室服务能力和专科设备配置情况等。

1.3.1 B0表 基本信息表

反映县级公立医院的基本信息，包括医院的级别、性质、所在地以及填报人的主要信息。

1.3.2 B1表 业务情况表

反映县级公立医院的人员情况、服务量情况、分级诊疗开展情况。

1.3.3 B2 表 收入支出情况表

反映县级公立医院的医疗收入、财政补助收入、成本的明细情况。

1.3.4 B3 表 资产负债和设备情况表

反映县级公立医院的期末固定资产原值、净值，医疗收入构成，财政补助收入构成，长期负债及设备情况统计。

1.3.5 B4 表 科室设置情况表

反映县级公立医院的科室设置情况。

1.3.6 B5 表 单病种服务能力情况表

反映县级公立医院的单病种服务能力情况。

1.3.7 B6 至 B6-4 表 临床科室服务能力情况表

反映县级公立医院的临床科室服务能力情况。

1.3.8 B7 表 医技科室服务能力情况表

反映县级公立医院的医技科室服务能力情况。

1.3.9 B8 表至 B8-2 专业设备配置情况表

反映县级公立医院的专用设备配置情况。

1.4 填报方式

采用在线填报的方式进行报送。

1.4.1 填报网址

登录地址：<http://47.93.125.132:8100/xjyydc>

1.4.2 适配浏览器

系统最佳浏览器是谷歌浏览器、IE，其次是 360 极速模式、搜狗极速模式。系统最佳分辨率为 1366*768 以及更高，如果填报人员终端硬件显示器分辨率不够，建议选择通过浏览器的缩放功能来调整最佳操作分

辨率。

1.5 注意事项

同一单位不能多人同时登录进行操作，建议采用以下方式：

✧系统支持从 Excel 复制、粘贴，各单位有关工作负责同志可将系统内表格导出 Excel，分发给对应科室进行填报。各科室填写完成后，由负责同志汇总并录入系统。

✧如直接使用系统在线填报，各科室需错开时间录入，分时填报。

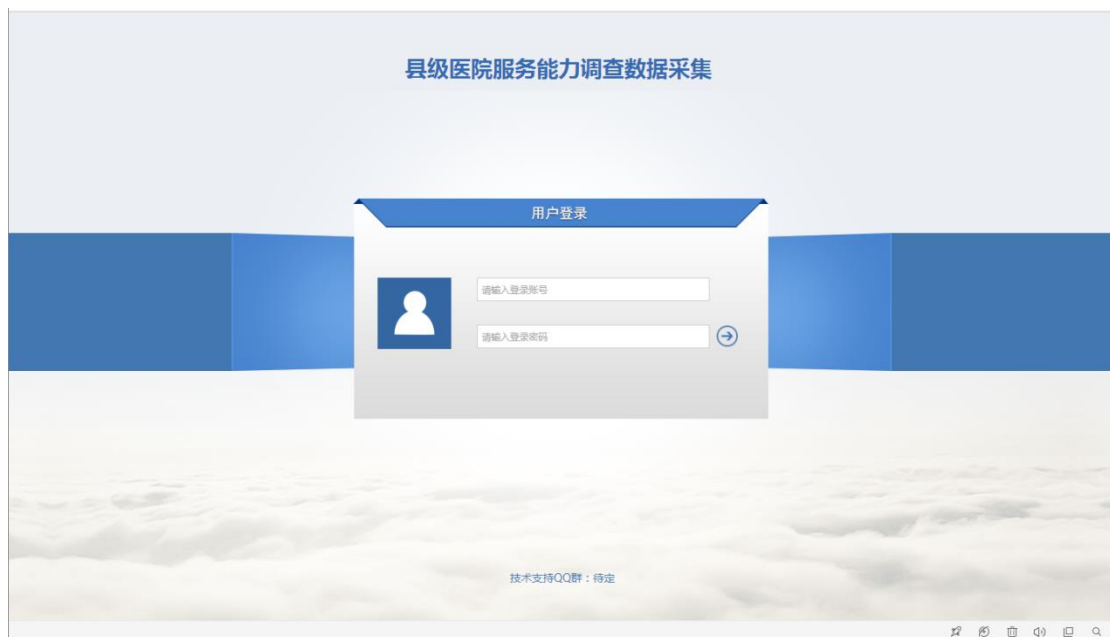
二、县级公立医院操作流程

2.1 登录

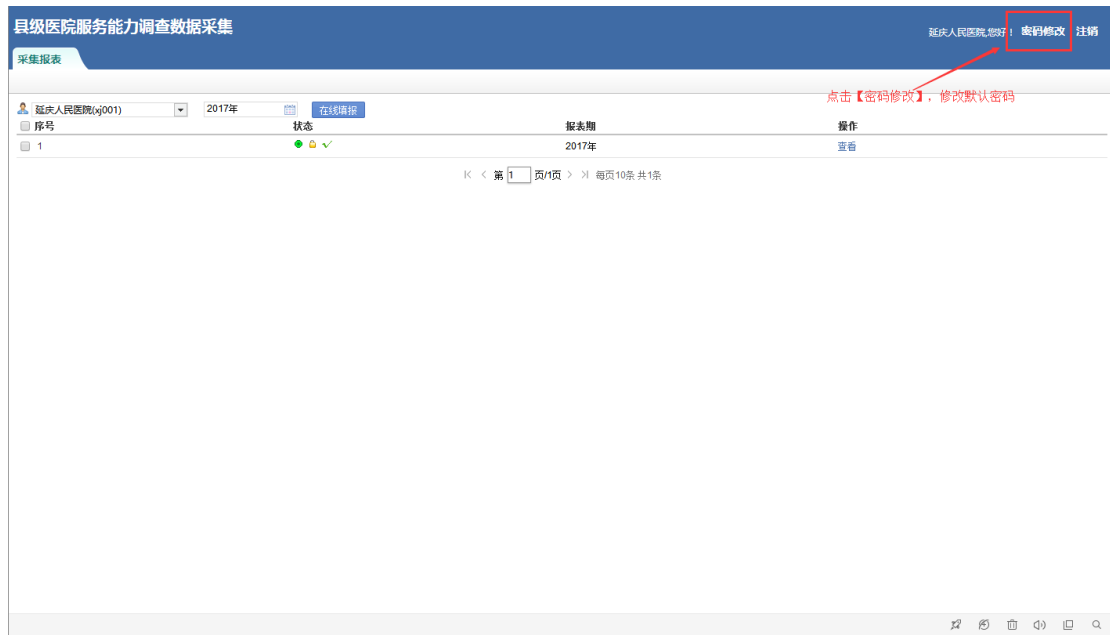
打开浏览器，输入网址：<http://47.93.125.132:8100/xjyydc>

输入用户名和密码（图-1），输入完成后，点击下方的“→”按钮，即可进入平台首页（图-2）。

说明：用户名和密码信息表，由各省级卫生健康行政部门提供。各单位登录后，先进行更改密码的操作。



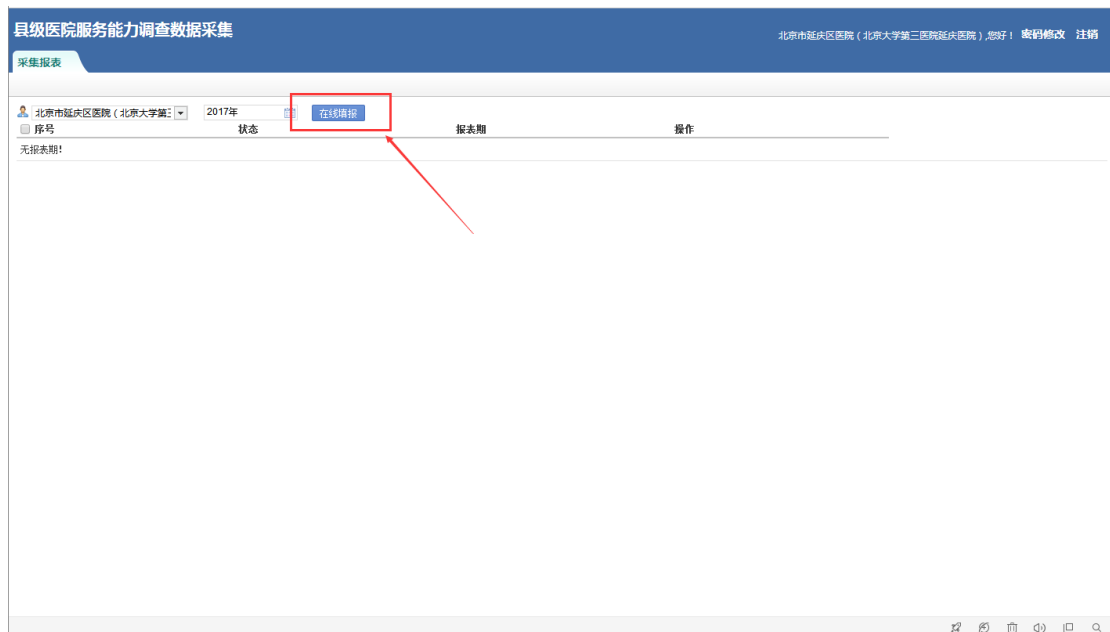
（图-1）



(图-2)

2.2 在线填报

各医院登录后，进入首页，点击“在线填报”按钮（图-3），跳转到数据填报页面（图-4），在此页面可以切换页签进行数据的录入、保存、审核、上报等一系列操作。



(图-3)



(图-4)

2.2.1 保存

填写完数据，点击保存（保存到服务器）按钮，将数据存入服务器。

建议各单位填写时注意及时保存（图-5）。



(图-5)

2.2.2 审核

对数据的合理性进行验证，分为表内表间审核、合理性审核所有表。

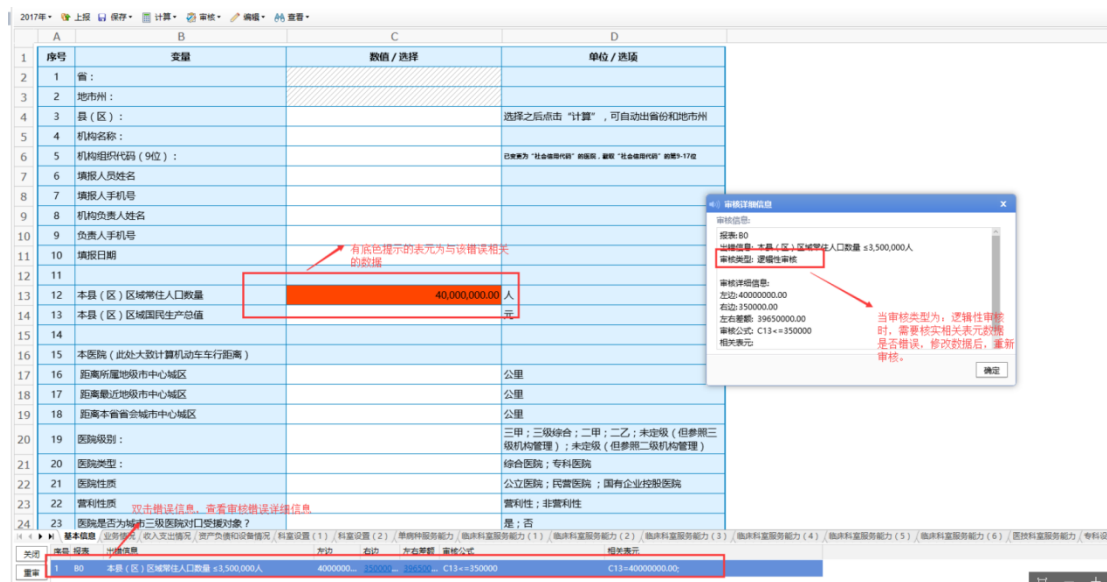
逻辑性审核是指数据必须符合验证关系，否则修改数据。合理性审核不通过需填写说明后才能通过（图-6）。



(图-6)

表内表间审核

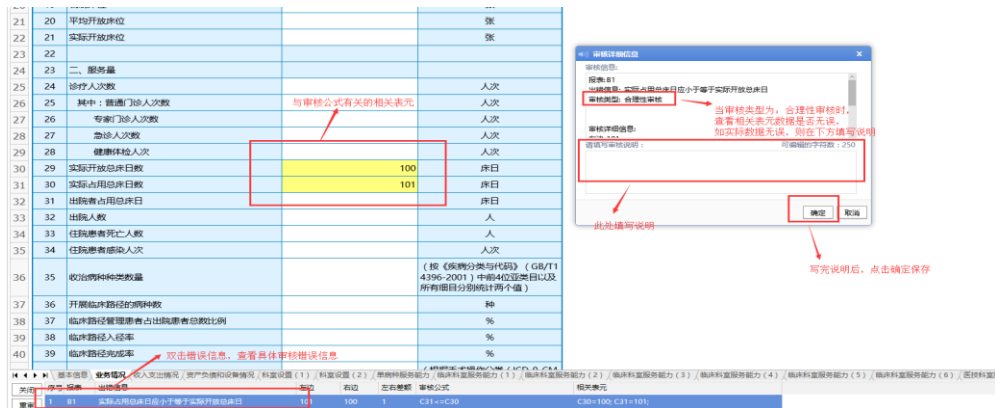
逻辑审核：根据双击提示，修改指标数据，来通过审核（图-7）。



(图-7)

合理性审核所有表

核实时审核：根据双击提示，修改指标数据或填写说明，来通过审核（图-8）。



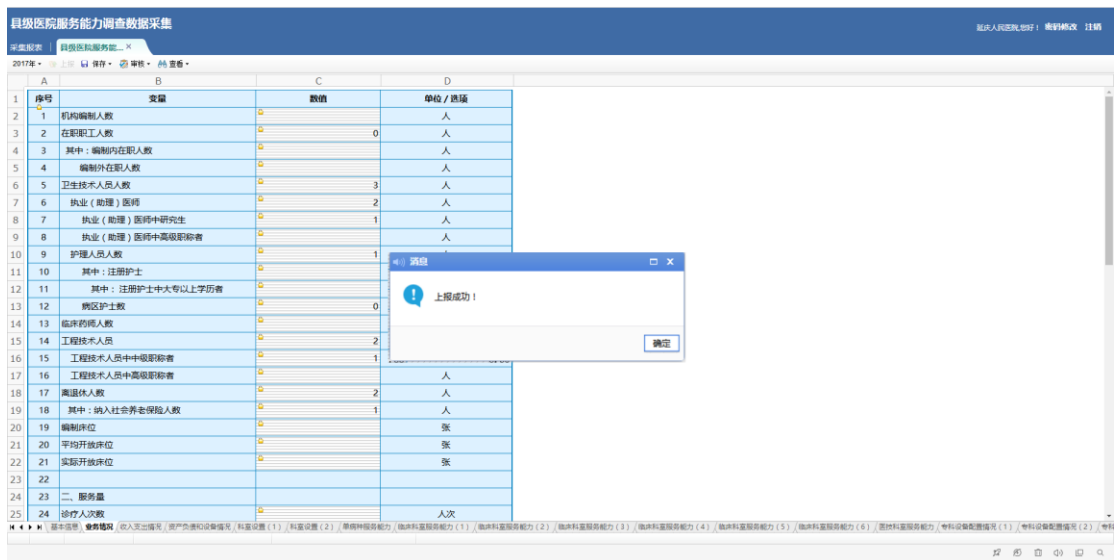
(图-8)

2.2.3 上报

数据填写完成并审核（表内表间审核、合理性审核所有表）通过后，即可点击“上报”按钮。数据上报后将锁定，不允许修改，如需修改需联系省级卫生健康行政部门解锁后，方可修改（图-9、图-10）。



(图-9)

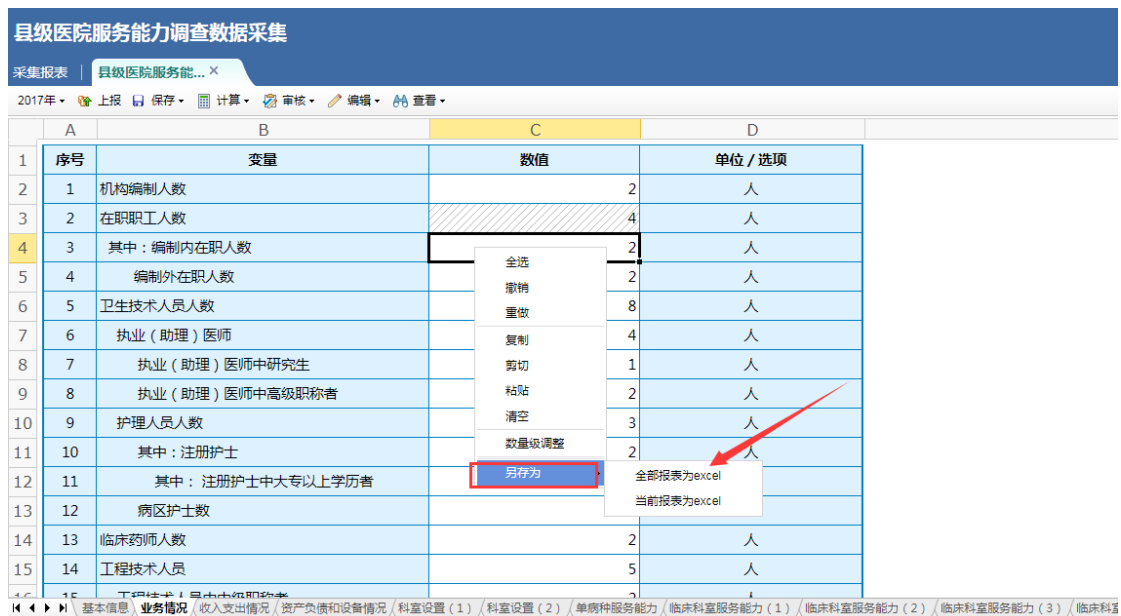


(图-10)

2.3 注意事项

2.3.1 另存为 Excel

在表格内，点击鼠标“右键”，弹出菜单，将鼠标移动至“另存为”，选择“全部报表为 Excel”，即可将整套报表另存为 Excel 格式（图-11）。



(图-11)

2.3.2 删除

数据删除，点击“Delete”键。选中需要删除数据的单元格，点击

“Delete”即可。

2.3.3 未开展业务指标

未开展业务指标数据需填写 0，才可以上报。

三、省级卫生健康行政部门操作流程

各省级卫生健康行政部门无需填写数据，但需要对县级公立医院报送的数据进行汇总、上报及驳回等操作。

3.1 登录

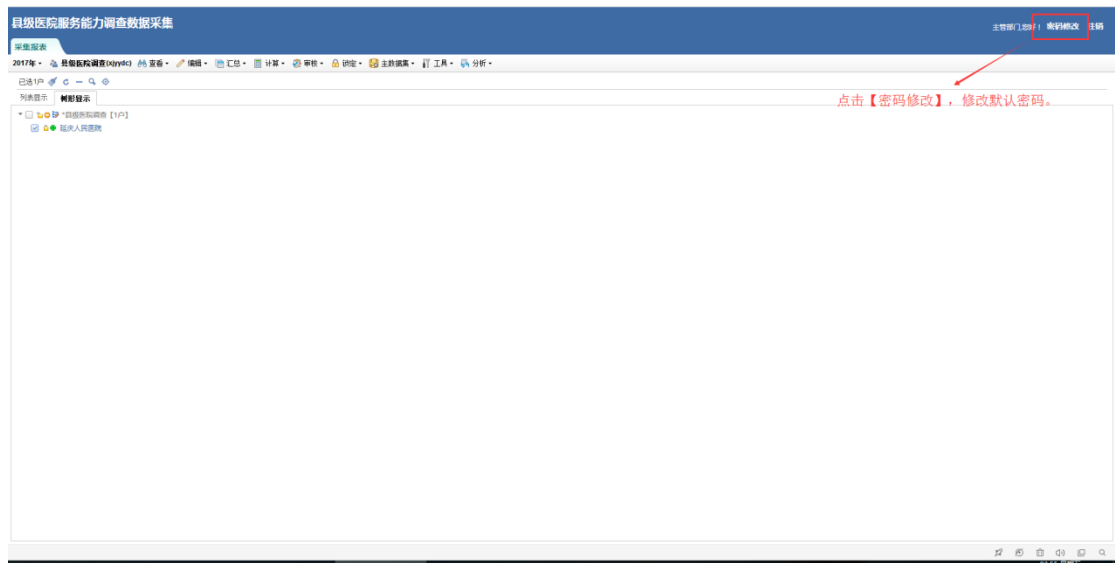
打开浏览器，输入网址：<http://47.93.125.132:8100/xjyydc>

输入用户名和密码（图-12），输入完成后，点击下方的“→”按钮，即可进入平台首页（图-13）。

说明：用户名和密码信息表，由国家卫生健康委医政医管局提供。各单位登录后，先进行更改密码的操作。



（图-12）



(图-13)

3.2 查看县级公立医院数据

选中需要查看的县级公立医院，单击单位名称即可（参考图-14）。选中的单位以蓝色进行标识，该单位数据将以一个浏览器新窗口弹出展示。

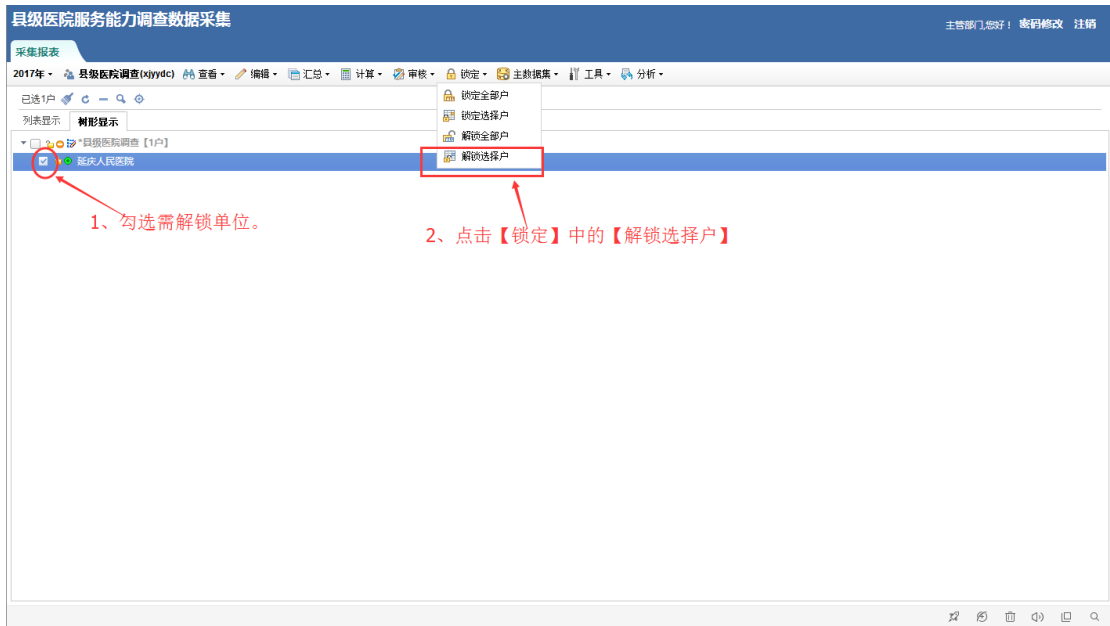


(图-14)

3.3 数据解锁

当县级公立医院需修改上报的数据时，必须先由省级卫生健康行政部门解锁后，县级公立医院才能对数据进行修改。勾选需要解锁的单位，

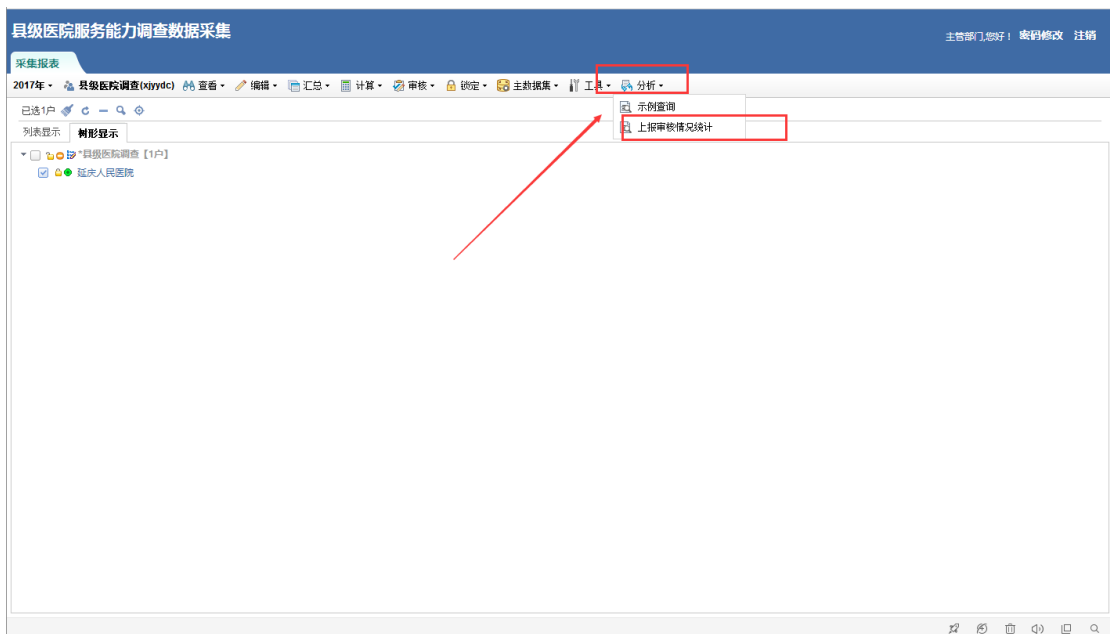
点击“锁定”按钮，选择“解锁选择户”即可（参考图-15）。



(图-15)

3.4 报送进度查询

省级卫生健康行政部门了解县级公立医院的报送进度，点击“分析”按钮，选择“上报审核情况统计”，显示出当前年份数据报送情况(图-16、图-17)。



(图-16)

县级医院服务能力调查数据采集 主告部门,您好! 密码修改 注销

采集报表 | 上报审核情况统计 × 导出

单位名称	单位代码	上报情况			审核情况			核定情况			审批情况			
		应报户数	已报户数	未报户数	上报占比	审核通过户数	审核未通过户数	审核通过占比	核定户数	未核定户数	核定占比	审批通过户数	审批未通过户数	审批通过占比
县级医院调查	xjydc	1	1	0	100.00%	1	0	100.00%	1	0	100.00%	0	0	0.00%
本级	xjydc	1	1	0	100.00%	1	0	100.00%	1	0	100.00%	0	0	0.00%

(图-17)

四、技术支持单位及联系方式

信息技术支持单位：北京冠新医卫软件科技有限公司

信息技术支持电话：010-62962629/30 转分机 8503/8511/
8505

信息技术支持 QQ 号：800094911

信息技术工作 QQ 群：531223552